

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ПРИЙНЯТО:

Вченою Радою ОНАХТ

7.11.2017 року протокол №-6

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора ОНАХТ від 14.11.2017р.

№ 341-01 «Положення про постійно діючу
бюджетну комісію Вченої ради ОНАХТ»

ПОЛОЖЕННЯ

про постійно діючу бюджетну комісію Вченої ради ОНАХТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до законодавства України, у тому числі Бюджетного кодексу України, Конституції України, Законів України: “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, «Про інноваційну діяльність», Указів Президента України: “Положення про Національний заклад (установу) України”, “Національна доктрина розвитку освіти”, Постанов Кабінету Міністрів України “Про державну національну програму “Освіта” (“Україна XXI століття”)", Указу Президента України від 22 липня 1998 року N 810/98 «Про заходи щодо впровадження Концепції адміністративної реформи в Україні», Статуту ОНАХТ, Положення про Вчену раду ОНАХТ (із змінами внесеними, згідно із рішенням Конференції трудового колективу та Вченої ради Академії: від 03.07.2015 протоколи № 02-15 та № 13, введені в дію наказом ректора від 03.07.2015 № 137-01); від 04.07.2017 протоколи № 01-17 та № 17, введені в дію наказом ректора від 05.07.2017 № 181-01) та інших нормативно-правових актів, міжнародних договорів України, укладених в установленому законом порядку.

1.2. Постійно діюча комісія (далі - Комісія) є консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою сприяння у вирішенні завдань поставлених перед Вченою радою ОНАХТ з подальшого розвитку академії.

1.3. Комісія є органом вивчення, попереднього здійснення контролю за виконанням рішень Вченої ради ОНАХТ та діяльністю відповідальних осіб, за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів академії.

1.4. Комісія є підзвітною Вченій раді ОНАХТ та відповідальна перед нею.

1.5. Комісія обирається відповідно до пункту 3 розділу 5 «Склад Вченої ради ОНАХТ» Положення про Вчену раду ОНАХТ (із змінами).

1.6. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України: «Про освіту» «Про вищу освіту», Бюджетним кодексом України, актами Президента України та постановами Кабінету Міністрів України, Статутом Одеської національної академії харчових технологій, а також цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ

2.1. Аналіз тенденцій в управлінні вищими начальними закладами України та закордонними вищими навчальними закладами щодо ефективності та якості управління і подальшого розвитку.

2.2. Аналіз діяльності академії за напрямками бюджетного фінансування.

2.3. Розробка пропозицій щодо стратегії розвитку академії з питань:

- економії грошових коштів;
- збільшенню надходжень;
- попередженню правопорушень з утворенням та розподілом грошових доходів.

2.4. Здійснення контролю за своєчасним та достовірним у повному обсязі наданням документів, які пов'язані з бюджетною діяльністю академії.

2.5. Розробка пропозицій щодо комплексного плану, та інших планів роботи з питань економного та раціонального використання коштів академії та її структурних підрозділів.

2.6. Здійснення контролю за використанням коштів комплексного плану та інших планів академії з подальшим звітуванням голови комісії на Вченій Раді ОНАХТ.

2.7. Опрацювання питань, що виносяться на розгляд Вченої ради ОНАХТ.

3. ПРИНЦИПИ РОБОТИ КОМІСІЇ

Комісія буде свою роботу на принципах: верховенства права, законності, гласності, рівноправності, функціональності, плановості, обґрунтованості, колегіальності, прозорості та вільного обговорення при вирішенні питань.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОМІСІЇ

4.1. Комісія має право:

- утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі групи;

- отримувати доступ до документів, матеріалів, необхідних для виконання накладених на комісію завдань.
- проводити заходи та вирішувати питання, що належать до компетенції Комісії.

4.2. Комісія зобов'язана:

- забезпечувати об'єктивність та неупередженість у прийнятті рішень;
- забезпечувати збереження конфіденційності інформації, яка стала відома під час роботи Комісії і відноситься до державної та/або комерційної таємниці.

5. СКЛАД КОМІСІЇ

5.1. Персональний склад Комісії затверджується наказом ректора відповідно до пункту 3 розділу 5 «Склад Вченої ради ОНАХТ» Положення про Вчену раду ОНАХТ (із змінами).

5.2. Комісія створюється строком на два роки.

5.3. Комісія створюється у складі: Голови, заступника Голови, секретаря та інших членів Комісії.

6. ГОЛОВА КОМІСІЇ

6.1. Здійснює загальне керівництво Комісією.

6.2. Забезпечує організацію діяльності Комісії:

- складає та виносить на розгляд та затвердження членів комісії, план роботи комісії на календарний рік з указанням терміну виконання;
- скликає і веде засідання Комісії;
- визначає завдання і розподіляє обов'язки між членами комісії;
- затверджує проект порядку денного Комісії;
- аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності комісії;
- забезпечує організаційну підготовку засідань комісії;
- представляє комісію у відносинах з іншими комісіями;
- визначає доповідача з кожного питання проекту порядку денного засідання Комісії.

6.3. Головує на засіданнях Комісії.

6.4. Дає доручення, обов'язкові для членів Комісії.

6.5. У разі відсутності Голови Комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з поважних причин, його обов'язки виконує заступник Голови Комісії.

7. ЧЛЕНИ КОМІСІЇ

7.1. Члени Комісії мають право:

- брати участь в обговоренні питань порядку денного засідання Комісії;
- вивчати матеріали, подані на розгляд Комісії;

- брати участь у прийнятті рішень Комісії шляхом голосування.

7.2. Члени Комісії зобов'язані:

- брати участь у роботі Комісії;
- бути присутніми особисто на засіданнях Комісії;
- виконувати відповідно до плану роботи комісії свої обов'язки .

8. СЕКРЕТАР КОМІСІЇ

8.1. Секретар Комісії здійснює:

- підготовку матеріалів до розгляду Комісією;
- розсилку членам Комісії інформаційної довідки щодо часу, дати проведення засідання Комісії, проекту порядку денного;
- забезпечує ведення та оформлення протоколу засідання Комісії;
- на вимогу Голови Вченої ради ОНАХТ надає необхідну інформацію.

9. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ

9.1. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться щомісячно та у разі потреби.

9.2. Дата проведення засідання Комісії та порядок денний повідомляються членам Комісії не пізніше ніж за 2 робочі дні до засідання секретарем комісії.

9.3. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні 2/3 складу комісії.

9.4. Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови Комісії.

9.5. Обговорення питань і рішення, що приймаються Комісією, фіксуються в протоколах засідання Комісії.

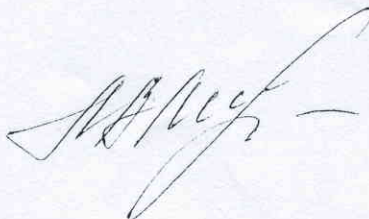
9.6. Питання, які належать до відання кількох комісій, можуть за ініціативою комісій, а також за дорученням Вченої ради ОНАХТ розглядатися комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті на спільних засіданнях, підписуються головами відповідних комісій.

Голова постійно діючої бюджетної комісії
Вченої Ради ОНАХТ



В.В. Немченко

Погоджено:
Начальник юридичного
відділу ОНАХТ



В.Л. Михайлова